

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU STRZEŻONEGO

MZO w Pruszkowie sp. z o.o.

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

- 1.Regulamin parkingu określa szczególne warunki korzystania z miejsc postojowych na parkingu zarządzanym przez Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o. ul. Stefana Bryły 6, 05-800 Pruszków NIP: 534-001-64-39, zwanym dalej „MZO w Pruszkowie”.
2. Każdy wjeżdżający na teren parkingu wyraża zgodę na postanowienia niniejszego „Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Parking jest czynny 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu.
4. Parking jest parkingiem strzeżonym płatnym.
- 5.Wysokość opłat za parkowanie określa obowiązujący cennik umiejscowiony na budce przy wjeździe z Parkingu będący integralną częścią umowy.

§ 2

- 1.Przedmiotem umowy jest najem miejsca parkingowego. W ramach zawartej umowy MZO w Pruszkowie odpowiada za samochód oraz elementy stanowiące jego wyposażenie fabryczne.
- 2.MZO w Pruszkowie nie odpowiada za rzeczy pozostawione wewnątrz pojazdu w przypadku nie powiadomienia obsługi parkingu o tym fakcie i braku pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody wyrażonej przez Kierownika Parkingu na pozostawienie tych rzeczy w pojeździe.
3. Odpowiedzialność MZO w Pruszkowie za szkodę na zasadzie art. 849 k.c. ogranicza się do sytuacji, gdy widoczne będą ślady włamania do pojazdu.

§ 3

1. Wjeżdżając na teren Parkingu należy obowiązkowo:
 - a) zawrzeć umowę z MZO w Pruszkowie poprzez pobranie kwitu parkingowego wystawionego przez obsługę parkingu lub pobranego w automacie parkingowym. Kwitu parkingowego nie wolno zostawiać w pojeździe ani udostępniać osobom trzecim.
 - b) zachować kwit parkingowy do czasu wyjazdu z terenu Parkingu.
2. Przed pozostawieniem pojazdu na Parkingu Kierujący, ma obowiązek okazać obsłudze parkingu pojazd i jego zabezpieczenia oraz dowód rejestracyjny i zgłosić:
 - a) wszystkie uszkodzenia pojazdu, jak również braki w jego wyposażeniu i osprzęcie zewnętrznym w tym ewentualne wady urządzeń zabezpieczających,
 - b) dodatkowe wyposażenie zewnętrzne.
3. Na terenie Parkingu obowiązują znaki drogowe oraz przepisy Kodeksu Drogowego.
4. Podczas wykonywania pojazdem manewrów na terenie Parkingu, Kierujący zobowiązany jest:

- a) zachować szczególną ostrożność i poruszać się z prędkością nie większą niż 10 km/h,
 - b) stosować się do przepisów Prawa o ruchu drogowym (*Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Dz.U.Nr.98 poz.602 z późn. zm.*),
 - c) podporządkować się poleceniom obsługi Parkingu, oraz służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
5. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać obsłudze Parkingu.
 6. Kierujący ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim zarówno prze niego jak i osoby mu towarzyszące, bądź przez niego upoważnione do kierowania pojazdem.
 7. Kierujący pojazdem jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o zaistnieniu szkody w pojeździe, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.
 8. Kierujący zobowiązany jest zamknąć pojazd (zamknąć szczelnie wszelkie okna i inne otwory co najmniej na zamknięcia fabryczne) oraz uruchomić wszelkie zainstalowane w pojeździe urządzenia zabezpieczające,
 9. Kierujący pojazdem zobowiązany jest zabezpieczyć z należytą starannością poza pojazdem dowód rejestracyjny pojazdu oraz wszelkie kluczyki chipy, karty magnetyczne itp. służące do uruchomienia pojazdu lub otwarcia pojazdu lub otwarcia bądź wyłączenia urządzeń zabezpieczających.
 10. Posłużenie się przez osobę nieuprawnioną skradzionymi kluczykami bądź dokumentami kluczykami, chipami, kartami magnetycznymi zwalnia MZO w Pruszkowie od odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 4

Nie zastosowanie przez kierującego pojazdem któregokolwiek z zapisów § 3 zwalnia MZO w Pruszkowie od odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 5

1. Wyjeżdżając z parkingu Kierujący obowiązany jest zatrzymać się przy obsłudze Parkingu, okazać dokumenty pozwalające na wyjechanie pojazdem tj. kwit parkingowy jak również na żądanie dowód rejestracyjny, dowód osobisty lub prawo jazdy oraz uiścić opłatę za parkowanie.
2. MZO w Pruszkowie uznaje Kierującego przedkładającego kwit parkingowy za upoważnionego do kierowania pojazdem i wyjazdu nim z Parkingu.
3. W przypadku zgubienia kwitu parkingowego pojazd może wyjechać z Parkingu wyłącznie po zidentyfikowaniu właściciela pojazdu po stwierdzeniu tożsamości danych poprzez okazanie przez kierującego pracownikowi Parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu, dowodu osobistego lub prawa jazdy oraz uiszczeniu zryczałtowanej opłaty w wysokości 200 zł.
4. W przypadku odmowy wylegitymowania się przez kierującego bądź braku tożsamości danych, pracownik Parkingu niezwłocznie zawiadomi Policję.

§ 6

1. W przypadku zgubienia kluczyków bądź zamknięcia ich wewnątrz pojazdu, próby dostania się do wnętrza samochodu mogą być podjęte przez klienta po zidentyfikowaniu właściciela pojazdu i stwierdzeniu tożsamości danych poprzez okazanie przez kierującego pracownikowi Parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu, dowodu osobistego lub prawa jazdy.
2. Wszelkie czynności zmierzające do otwarcia pojazdu klient podejmuje na własne ryzyko i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody z tym związane.
3. W przypadku odmowy wylegitymowania się przez kierującego bądź braku tożsamości danych, pracownik Parkingu niezwłocznie zawiadomi Policję.

§ 7

1. Kierującym w stanie widocznej nietrzeźwości obsługa odmawia przyjęcia na Parking pojazdu.
2. Na terenie Parkingu obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu.
3. Na terenie Parkingu zabronione jest: palenie tytoniu, zaśmiecanie, niszczenie urządzeń, tankowanie pojazdów, używanie otwartego ognia, parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOś, zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z Parkingu.

§ 8

Zgodnie z art. 461 k.c. MZO w Pruszkowie może zatrzymać pojazd aż do chwili zaspokojenia lub zabezpieczenia przysługujących mu roszczeń względem klienta parkingu.

§ 9

Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na Parking pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,

§ 10

MZO w Pruszkowie nie odpowiada:

- a) za szkody wyrządzone bez winy MZO w Pruszkowie;
- b) za szkody powstałe mimo sprawowania dozoru pojazdu z należytą starannością;
- c) za szkody do powstania których przyczyniło się zachowanie kierowcy pojazdu bądź osób, które razem z kierowcą wjechały czy też weszły na parking;
- d) za szkody związane z kierowaniem pojazdem na terenie parkingu bez przestrzegania przepisów Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.) i zachowania należytej ostrożności;

- e) za szkody spowodowane działaniem siły wyższej (tj. zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia);
- f) za szkody podlegające ochronie ubezpieczeniowej z tytułu obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów;
- g) za szkody w przypadku zgubienia bądź udostępnienia osobie trzeciej dokumentów pojazdu bądź kluczyków i urządzeń służących do otwarcia pojazdu lub wyłączenia urządzeń zabezpieczających pojazd.

§ 11

1. Pojazd może pozostawać na parkingu wyłącznie celem jego parkowania.
2. Na parkingu zabrania się:
 - a) prowadzenia wszelkiej działalności handlowej,
 - b) dokonywania napraw pojazdów, ich mycia itp.

§ 12

1. Roszczenia dotyczące szkód powstałych na Parkingu należy kierować bezpośrednio do Ubezpieczyciela parkingu lub Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Pruszkowie Sp. zo.o.
2. Wszelkie dane Ubezpieczyciela niezbędne do zgłoszenia szkody można uzyskać od Kierownika Parkingu.
3. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać pisemnie

II. ZASADY DOTYCZĄCE KLIENTÓW POSIADAJĄCYCH ABONAMENT NA PARKOWANIE NA PARKINGU.

§ 13

1. Klientów posiadających abonament na parkowanie pojazdu obowiązują zasady ogólne wskazane powyżej, a także zasady niniejszego działu.
2. Klient posiadający abonament zawiera umowę z chwilą obioru karty abonamentowej, bądź z chwilą wjazdu na parking.

§ 14

1. W celu uzyskania abonamentu na parkowanie należy złożyć stosowny wniosek u Kierownika Parkingu.
2. Decyzję o przyznaniu abonamentu wydaje kierownik parkingu biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc parkingowych.

§ 15

Abonament należy wykupić przed wjazdem na parking.

§ 16

1. Klient zawierając umowę abonamentową otrzymuje kartę abonamentową uprawniającą do wjazdu na parking pojazdem z grupy objętej abonamentem (tj. auto osobowe, samochód ciężarowy do 5t, samochód ciężarowy powyżej 5t).
2. Jedna karta abonamentowa uprawnia w danym momencie do postoju tylko jednego pojazdu na który została zawarta umowa najmu.
3. Karty abonamentowej nie można pozostawiać w pojeździe na parkingu.
4. Karta abonamentowa podlega zwrotowi z chwilą rozwiązania umowy abonamentowej.

§ 17

1. Klient, za dodatkową opłatą może otrzymać miesięczny wydruk wszystkich wjazdów i wyjazdów na parking związanych z danym abonamentem.
2. Wydruk dostarczony będzie wraz z fakturą.

§ 18

1. Abonament ryczałtowy wykupiony na dany okres, obowiązuje do końca okresu.
2. Po przekroczeniu terminu, w którym obowiązuje abonament, należność z tytułu postoju zostaje automatycznie naliczana zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 19

Zmiana danych abonamentowych jak i rezygnacje z abonamentu wymagają formy pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

§ 20

Rodzaje abonamentów aktualnie obowiązujących oraz ich cena, dostępne są u Kierownika Parkingu. Regulamin obowiązuje od dnia 4 listopada 2013 roku.

§ 21

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o. ul. Stefana Bryły 6, 05-800 Pruszków